

DỰ THẢO **Protected by PDF Anti-Copy Free** Diễn Kỷ, ngày 6 tháng 9 năm 2024

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

## KẾ HOẠCH

Vận động, sử dụng tài trợ năm học 2024-2025

### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
- Công văn số 7383/UBND.VX ngày 27/09/2018 của UBND tỉnh Nghệ An về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Công văn số 9337/UBND-VX ngày 07/12/2018 của UBND tỉnh về việc quy định nội dung tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018
- Công văn số 2354/SGDĐT-KHTC ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Công văn 2274/UBND-TCKH, ngày 25/12/2018 của Ủy ban nhân dân Huyện Diễn Châu V/v triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo.
- Công văn số 1966/SGD&ĐT-KHTC Ngày 05/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2024-2025 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Tỉnh Nghệ An;
- Công văn số 5584/BGDĐT-KHTC ngày 23/08/2011 của Bộ GD&ĐT về việc tiếp tục chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong cơ sở giáo dục;
- Căn cứ Biên bản khảo sát, kiểm tra cơ sở vật chất, hiện trạng sử dụng tại Trường Mầm non Diễn Kỷ Năm học: 2024 – 2025 vào ngày 28 tháng 6 năm 2024;
- Căn cứ vào kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2024 – 2025;
- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường năm học 2024 – 2025.

### II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

#### 1. Mục đích vận động

- Huy động cộng đồng xã hội, các nhà hảo tâm, nhà tài trợ và cha mẹ học sinh tham gia vào quá trình giáo dục đồng thời đóng góp công sức, vật chất và tiền của cùng nhà trường chăm lo xây dựng cơ sở vật chất và các điều kiện cho hoạt động giáo dục để góp phần tạo nên trường lớp ngày càng khang trang, phương tiện dạy học ngày càng đầy đủ hơn, điều kiện sinh hoạt của các em học sinh ngày càng được cải thiện, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục của nhà trường.

## 2. Tình hình thực tế

- Thuận lợi: Có sự ủng hộ đồng thuận của phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn xã Diên Kỳ.

- Khó khăn: Cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường qua thời gian sử dụng lâu ngày nên một số hạng mục bị xuống cấp, hư hỏng như:

+ Hệ thống điện đầu nôi, lắp đặt trong trường không đảm bảo kỹ thuật, dây điện chạy trên mái tôn, đường dây điện ngoài trời không có bọc an toàn. Hệ thống điện đã được xây dựng, lắp đặt lâu năm chưa được sửa chữa, thay thế đã xuống cấp dẫn đến nguy cơ cháy nổ, rò rỉ điện, mất an toàn.

+ Bờ bao nhà trường, 07 phòng học lớp 5 tuổi, lớp bé E, bé G, 07 phòng học khối 4 do thời gian sử dụng lâu năm nay bị bong tróc sơn, ổ đen, rêu mốc gây mất thẩm mỹ, ẩm thấp, mất cảnh quan môi trường.

+ Quạt trần ở 3 lớp nhà trẻ A,B,C do nước mưa thấm xuống trần làm hỏng 11 cái quạt trần, lớp Lớn D, Lớn E, Lớn G, phòng âm nhạc bị hỏng 9 cái.

+ Ti vi của 3 lớp: Lớn A, lớn B, lớn D đã bị hỏng không sửa chữa được.

+ Khu vực phía sau lớp bé A,B,C,D và phía bên phải của Nhỡ A rất nắng vì chưa có mái che, nắng chiếu vào khu vực của lớp làm ảnh hưởng đến một số hoạt động của trẻ, đặc biệt giờ vệ sinh, ngủ trưa.

**3. Đối tượng vận động:** Tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan doanh nghiệp trên địa bàn xã Diên Kỳ. Không vận động các hộ nghèo, gia đình chính sách.

### 4. Đối tượng hưởng lợi:

- Đối tượng được hưởng lợi trực tiếp là học sinh của nhà trường.

### 5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Không vận động tài trợ để chi trả: Thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành. Không thực hiện vận động đối với học sinh thuộc hộ nghèo, hộ gia đình chính sách (Hộ nghèo và gia đình chính sách theo quy định của Chính phủ). Nghiêm cấm việc lợi dụng danh nghĩa hội CMHS để thực hiện lạm thu tại nhà trường.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

## **6. Tổ chức thực hiện**

### **6.1 Hình thức vận động tài trợ**

- Thông qua hệ thống truyền thông của xã.
- Thông qua niêm yết tại bảng tin của nhà trường.
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh
- Thông qua website của trường
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các tổ chức, cá nhân hảo tâm.

### **6.2 Quy trình thực hiện**

Bước 1: Đầu năm học nhà trường tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục

Bước 2: Xin chủ trương của cấp ủy - chi bộ; Hội đồng trường; Lãnh đạo nhà trường họp để góp ý xây dựng dự thảo kế hoạch vận động tài trợ giáo dục; Thông qua Hội đồng sư phạm nhà trường để nắm bắt được chủ trương kế hoạch vận động tài trợ; Hoàn thiện kế hoạch vận động tài trợ giáo dục. Nhà trường lập tờ trình xin chủ trương từ UBND xã; Lập tờ trình báo cáo Phòng GD&ĐT phê duyệt.

Bước 3: Thông báo công khai kế hoạch sau khi đã được Phòng GD&ĐT phê duyệt để lấy ý kiến trong 15 ngày.

- Tổ chức họp phụ huynh toàn trường để triển khai thực hiện Kế hoạch vận động tài trợ giáo dục, kêu gọi tài trợ theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Bước 4: Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm: (theo TT16) Hiệu trưởng (Tổ trưởng Tổ tiếp nhận tài trợ), Kế toán, Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh hoặc bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

Bước 5: Lập kế hoạch sử dụng tài trợ, sau đó công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và nhà tài trợ.

Bước 6: Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường niêm yết công khai và báo cáo

quyết toán kinh phí và kết quả thực hiện với phụ huynh, các tổ chức, cá nhân đã tham gia đóng góp.

### 6.3. Hình thức tài trợ:

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển tiền bằng đồng Việt nam, hoặc ngoại tệ, vàng, bạc, kim cương đá quý trực tiếp cho Tổ tiếp nhận tài trợ hoặc chuyển vào tài khoản tài trợ của trường (số TK: 3713.0.1102846.00000) tại Kho bạc Nhà nước huyện Diên Châu.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

## 7. Nội dung vận động tài trợ

### 7.1. Báo cáo tình hình thực hiện vận động tài trợ năm học 2023 - 2024:

**Phần thu:** Năm học 2023 – 2024: Đã vận động tài trợ được: 215.600.000 đồng (Hai trăm mười lăm triệu, sáu trăm nghìn đồng), dư của năm học 2022-2023: 400.000 đồng chuyển sang. Tổng thu là: 216,000,000 (Toàn bộ số tiền trên đã được nộp về Kho bạc Nhà nước và có giấy nộp tiền kèm theo)

**Phần chi:** 215.150.000 đồng (Hai trăm mười lăm triệu, một trăm năm mươi nghìn đồng). Còn dư: 850.000 đồng (Tám trăm năm mươi nghìn đồng)

Gồm những nội dung chi như sau:

TT	Nội dung chi	Số tiền
1	Chuyển khoản mua thảm có nhân tạo phục vụ cho trẻ hoạt động trải nghiệm theo hóa đơn số 185 ngày 28/03/2024 (150 m <sup>2</sup> x 250.000đồng/m <sup>2</sup> )	37.500.000
2	Chuyển khoản Mua bộ Gym xe đạp, Gym đi bộ, Gym chạy bộ và các loại xe đạp, chòi chân xe ô tô phục vụ cho trẻ hoạt động vui chơi theo hóa đơn số 260 ngày 05/04/2024 ( Bộ gym xe đạp 02 cái x 2.750.000đ/cái;	44.500.000

	Bộ gym đi bộ trên không 02 cái x 2.700.000đ/cái; Bộ gym chạy bộ dài 02 cái x 3.900.000 đ/cái; Xe đạp 02 cái x 2.950.000đ/cái; xe đạp đôi 02 cái x 2.950.000đ/cái; Chòi chân ô tô 04 cái x 3.500.000đ/cái)	
3	Chuyển tiền Lắp bồn rửa tay INOC cho các nhóm lớp theo hóa đơn số 00000118 ngày 05/04/2024 ( 07 cái x 4.400.000 đồng/cái)	30.800.000
4	Chuyển khoản mua quạt treo tường, Quạt trần phục vụ cho trẻ theo hóa đơn số 00000289 ngày 05/04/2024	41.850.000
5	Chuyển khoản làm Rèm kéo dài phòng ngủ, mua phục vụ cho trẻ vui chơi học tập theo hóa đơn số 22 ngày 25/06/2024 ( 110m <sup>2</sup> x 550.000đồng/m <sup>2</sup> )	60.500.000
<b>Tổng chi</b>		<b>215.150.000</b>

## 7.2. Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025:

- Số tiền dự kiến vận động: **205,450,000** đồng (Hai trăm linh năm triệu, bốn trăm năm mươi nghìn đồng)

## 7.3 Kế hoạch dự kiến chi tiền vận động tài trợ năm học 2024 - 2025:

TT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Số tiền	Thành tiền	Ghi chú
1	Mua quạt trần lắp cho nhóm trẻ A, Trẻ B, Trẻ C, Lớn D, Lớn G, Lớn E, Phòng âm nhạc	Cái	20	950,000	19,000,000	
2	Lắp rèm chống nắng, mua phía sau lớp bé A,B,C,D và phía bên phải của Nhỡ A	M2	38	300,000	11,400,000	
3	Mua Ti vi cho 3 lớp: Lớn A, lớn B, lớn D	Cái	3	10,000,000	30,000,000	
4	Mua sơn để sơn lại Bờ bao trường, 07 phòng học lớp 5 tuổi, lớp bé E, bé G, 07 phòng học khối 4 Tuổi	Thùng	56	1,320,000	73,920,000	
5	Mua dụng cụ để sơn bờ bao, phòng học	Cái	241		5,130,000	
6	Lắp lại hệ thống điện trong nhà trường, lắp các thiết bị phòng chống nguy cơ cháy nổ, rò điện.	Dây/Cái			66,000,000	
<b>Tổng cộng</b>					<b>205,450,000</b>	

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT;
- Chi bộ; Hội đồng trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán; Các cá nhân có liên quan;
- Lưu VT.

**Protected by PDF Anti-Copy Free**

**(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)**

