

Số: 204/KH-TMN **Protected by PDF Anti-Copy Free** Diễn Kỷ, ngày 30 tháng 10 năm 2024

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

## KẾ HOẠCH

Sử dụng tài trợ năm học 2024-2025

### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Công văn số 1966/SGD&ĐT-KHTC Ngày 05/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2024-2025 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Tỉnh Nghệ An;

- Căn cứ công văn Số: 2461/UBND - GD&ĐT Ngày 10/09/2024 của UBND Huyện V/v: Triển khai thực hiện các văn bản của UBND tỉnh Nghệ An; Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện các khoản thu, chi năm học 2024- 2025 trong lĩnh vực giáo dục và Đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn;

- Căn cứ Kế hoạch số: 176/KH-TMN ngày 22/09/2024 Kế hoạch vận động, sử dụng tài trợ năm học 2024-2025 của Trường mầm non Diễn Kỷ;

- Căn cứ “Công văn Số: 925/PGDĐT, ngày 25 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD&ĐT V/v phê duyệt Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025”

- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường năm học 2024 – 2025;

- Căn cứ vào số tiền vận động tài trợ năm học 2024-2025. Trường Mầm non Diễn Kỷ xây dựng kế hoạch sử dụng tài trợ cho năm học 2024-2025 như sau:

#### 1. Mục đích sử dụng:

- Chăm lo xây dựng cơ sở vật chất và các điều kiện cho hoạt động giáo dục để góp phần tạo nên trường lớp ngày càng khang trang, phương tiện dạy học ngày càng đầy đủ hơn, điều kiện sinh hoạt của các em học sinh ngày càng được cải thiện, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục của nhà trường.

#### 2. Đối tượng hưởng lợi:

- Đối tượng được hưởng lợi trực tiếp là học sinh của nhà trường.

#### 3. Nguyên tắc quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại Bảng tin nhà trường, bảng tuyên truyền các nhóm, lớp và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ.

**Protected by PDF Anti-Copy Free**

#### 4. Hình thức tài trợ:

(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển tiền bằng đồng Việt nam, hoặc ngoại tệ, vàng, bạc, kim cương, đá quý trực tiếp cho Tổ tiếp nhận tài trợ hoặc chuyển vào tài khoản tài trợ của trường (Số TK: 3713.0.1102846.00000) tại Kho bạc Nhà nước huyện Diên Châu.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

#### 5. Số tiền vận động tài trợ:

Số tiền vận động của năm học 2024-2025 đến hết ngày 30/10/2024 nhà trường đã vận động tài trợ được số tiền **143.200.000 đồng** (Một trăm bốn mươi ba triệu, hai trăm nghìn đồng).

#### 6. Nội dung sử dụng số tiền vận động tài trợ năm học 2024 - 2025:

- Số tiền đã vận động: **143.200.000 đồng** (Một trăm bốn mươi ba triệu, hai trăm nghìn đồng).

**Tăng cường cơ sở vật chất từ vận động tài trợ giáo dục năm học 2024 – 2025 như sau:**

TT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Số tiền	Thành tiền	Ghi chú
1	Mua quạt trần lắp cho nhóm trẻ A, Trẻ B, Trẻ C, Lớn D, Lớn G, Lớn E, Phòng âm nhạc	Cái	20	950,000	19,000,000	

2	Lắp rèm chống nắng, mua phía sau lớp bé A,B,C,D và phía bên phải của Nhỡ A	M2	38	300,000	11,400,000
3	Mua Ti vi cho 3 lớp: Lớn A, lớn B, lớn D	Cái	3	10,000,000	30,000,000
4	Mua sơn để sơn lại Bờ bao trường, 07 phòng học lớp 5 tuổi, lớp bé E, bé G, 07 phòng học khối 4 Tuổi	PDF	56	1,320,000	73,920,000
5	Mua dụng cụ để sơn bờ bao, phòng học	Cái	241		5,130,000
<b>Tổng cộng</b>					<b>139,450,000</b>

**Còn dư: 3.750.000 đồng** (gửi ở kho bạc nhà nước và sẽ đưa vào kế hoạch sử dụng cho lần tiếp nhận sau (nếu có).

Trên đây là kế hoạch sử dụng tài trợ năm học 2024-2025 đến thời điểm ngày 30/10/2024 rất mong được sự đóng góp của các đồng chí CB,GV,NV nhà trường cùng các bậc phụ huynh. Nhà trường vẫn tiếp tục tiếp nhận tài trợ từ các bậc phụ huynh, các nhà hảo tâm để tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị cho trẻ sử dụng.

**Nơi nhận:**

- CB,GV,NV nhà trường
- Phụ huynh;
- Lưu VT.



**Protected by PDF Anti-Copy Free**  
(Upgrade to Pro Version to Remove the Watermark)

